



Руководителям саморегулируемых
организаций кадастровых инженеров

**АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

юр. адрес: 123458 г. Москва, ул. Таллинская, д.32, к.3,
оф.10 тел./факс: 8 (499) 198-70-00, 8 (495) 518 -93-19/20
e-mail: ki-rf@ya.ru; сайт: ki-rf.ru
Исх. № 403 от 08 .08. 2017 г.

Уважаемые коллеги!

28 июля 2017 года Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение) была утверждена согласованная с Минэкономразвития России редакция Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами (далее – Правила).

Вступление в силу Правил влечет возникновение обязательств саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – саморегулируемые организации) по организации стажировки в соответствии с положениями Правил.

1. Согласно п. 10.2 Правил саморегулируемая организация обязана вести Реестр лиц, принятых на стажировку (далее – Реестр) по форме, установленной Национальным объединением. Указанная форма разработана Национальным объединением и размещена в Приложении 3 к настоящему Письму. В целях последующего оперативного перехода к ведению реестра как саморегулируемыми организациями, так и Национальным объединением в специализированной программной среде, обращаем особое внимание на необходимость единообразного заполнения сведений Реестра, возможные формат и значения которых приведены в качестве примеров в форме Реестра.

2. В соответствии с Правилами саморегулируемые организации кадастровых инженеров обязаны:

2.1. предоставлять в Национальное объединение информацию:

2.1.1. о физическом лице, принятом для прохождения стажировки (пп.2 п.4.11 Правил);

2.1.2. о помощнике кадастрового инженера, в отношении которого принято решение о приостановлении стажировки (пп.1 п.6.7 Правил);

2.1.3. о замене руководителя стажировки (п.6.11 Правил);

2.1.4. о возобновлении стажировки (пп.2 п.6.22);

2.1.5. об итогах стажировки (п.8.20 Правил), а также об итогах стажировки по результатам прохождения помощником кадастрового инженера этапов и подэтапов стажировки и т.д.

2.2. обеспечивать размещение на официальном сайте саморегулируемой организации следующую информацию:

2.2.1 Правила стажировки (п.12.4 Правил);

2.2.2. бланки, формы заявлений и документов, необходимые для организации и прохождения стажировки (п.12.4 Правил);

2.2.3. сведения Реестра лиц, принятых на стажировку (п.10.7, 12.4 Правил), в том числе:

а) о физическом лице, принятом для прохождения стажировки (пп.3 п.4.11 Правил);

б) о помощнике кадастрового инженера, в отношении которого принято решение о приостановлении стажировки (пп.2 п.6.7 Правил);

в) о замене руководителя стажировки (п.6.11 Правил);

г) о возобновлении стажировки (пп.3 п.6.22 Правил) и т.д.

3. Руководителям саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, начавшим организацию стажировки до вступления в силу вышеуказанных Правил, необходимо обеспечить в течение 30 рабочих дней с даты получения настоящего письма передачу в Национальное объединение информации о физических лицах, принятых для прохождения стажировки.

4. Информация о прохождении стажировки, указанная в пункте 2.1 настоящего письма, а также информация о физических лицах, принятых для прохождения стажировки до вступления в силу Правил, подлежит представлению на официальный адрес электронной почты Национального объединения в виде файла формата xls по форме Реестра лиц, принятых на стажировку (Приложение 3 к настоящему Письму).

Дополнительно сообщаем, что подготовку инструкций, методических рекомендаций, а также разъяснений, связанных с порядком заполнения реестров, форм, уведомлений и иных форм документов о прохождении стажировки, в том числе, подлежащих передаче саморегулируемыми организациями в Национальное объединение обеспечивает Образовательно-методическая коллегия Национального объединения (п.12.2 Правил).

Приложение:

1. Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами;
2. Форма Журнала помощника кадастрового инженера (Приложение 7 к Правилам);
3. Форма Реестра лиц, принятых на стажировку.
4. Памятка по обязанностям СРО КИ по организации стажировки и срокам их исполнения

С уважением,
Директор



М.М. Воронина