



**Руководителям саморегулируемых
организаций кадастровых инженеров**

**АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

юр. адрес: 123458 г. Москва, ул. Таллинская, д.32, к.3,
оф.10 тел./факс: 8 (499) 198-70-00, 8 (495) 518 -93-19/20
e-mail: ki-rf@ya.ru; сайт: ki-rf.ru
Исх. № 432 от 31.08.2017 г.

О порядке стажировки граждан и об установлении переходного периода

В связи с участвовавшими вопросами относительно организации прохождения стажировки, Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – «Национальное объединение») сообщает следующее:

1) Стажировка граждан организуется в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и исключительно согласно «Правилам организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами» (далее – «Правила»), установленными Национальным объединением и согласованными с Минэкономразвития РФ.

Некоммерческое партнерство «Национальный Совет по кадастровой деятельности» (далее – «НСКД»), в период исполнения функций национального объединения с 08.07.2016 г. по 20.02.2017 г., проводило организацию стажировки граждан.

В отношении данной категории лиц Национальным объединением было принято решение о зачете периода прохождения стажировки по правилам НСКД в общий период стажировки, определяемый нормами 221-ФЗ.

Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» исполняет функции национального объединения с 27.02.2017 г.

Правила стажировки, которые были согласованы с Минэкономразвития РФ, утверждены 28 июля 2017 г. на заседании Президиума Национального объединения.

Поэтому, в реестре стажирующихся лиц, который ведет Национальное объединение, будут указаны только те физические лица, которые:

а) были приняты на стажировку в ходе исполнения НСКД функций национального объединения;

б) были (и будут) приняты на стажировку по Правилам Национального объединения, утвержденным 28.07.2017 г.

В период с 20.02.2017 г. по 28.07.2017 г. никаких правил прохождения стажировки не было, т.к. НСКД прекратил исполнять функции национального объединения, а Национальное объединение только 28.07.2017 г. утвердило Правила, предварительно согласовав их с Минэкономразвития РФ.

В связи с вышеизложенным, для граждан, ранее проходивших стажировку в порядке, установленном НСКД, с даты издания настоящего письма и до 28.01.2018 г. (согласно п. 12.8 Правил) устанавливается переходный период, в течении которого данные граждане могут быть включены в реестр стажирующихся, который ведет Национальное объединение.

2) Саморегулируемым организациям кадастровых инженеров рекомендуется следующий порядок документального оформления перевода указанных граждан и включения их в текущий реестр стажирующихся, размещенный на официальном сайте Национального объединения: <http://ki-rf.ru/>

1. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (далее – «СРО КИ») должна:

- разработать и утвердить на основании принятых в Национальном объединении Правил собственные документы, регулирующие порядок прохождения стажировки;

- проинформировать Национальное объединение о принятии таких документов соответствующим органом СРО КИ, путем направления в Национальное объединение заверенной копии выписки из протокола заседания коллегиального органа управления СРО КИ, где будет принято такое решение. Указанный порядок утверждения документов предусмотрен действующим законодательством, а именно 221-ФЗ и 315-ФЗ.

2. Если у СРО КИ были граждане, проходившие стажировку в период исполнения НСКД функций национального объединения, то в отношении таких граждан необходимо провести следующую процедуру:

2.1 После соблюдения п. 1 указанного порядка (приведение документов СРО КИ в соответствие с установленными требованиями), привести план по стажировке в соответствие с Правилами Национального объединения, утвержденными 28.07.2017 г.

2.2. Подготовить полный комплект документов, подтверждающих легитимность включения стажирующегося в реестр стажирующихся, который ранее вел НСКД, в соответствии с требованиями 221-ФЗ:

- заверенную работодателем копию трудового контракта стажирующегося;

- заверенную действующим руководителем СРО КИ выписку из протокола заседания коллегиального органа, на котором лицо было принято на стажировку в СРО КИ (документы можно подавать списком).

2.3. Подготовить анкету физического лица (на каждого стажирующегося), содержащую всю информацию, необходимую для внесения в реестр стажирующихся, который ведет Национальное объединение в соответствии с Правилами. Анкета должна быть подписана стажирующимся.

2.4. Передать в Национальное объединение подготовленные в соответствии с п. 2.2 и 2.3 документы специалисту, указанному на сайте Национального объединения в разделе «стажировка».

Документы, предусмотренные п. 2 настоящего письма, могут быть предоставлены только в электронном формате при условии их удостоверения усиленной электронной подписью соответствующего подписанта (стажирующегося, руководителя юридического лица, с которым подписан трудовой договор, должностное лицо СРО КИ, подписывающее выписку из протокола).

В случае отсутствия у кого-либо из подписантов ЭЦП, в Национальное объединение должны быть высланы сканы документов (для начала процедуры внесения стажирующегося в единый реестр), а оригиналы документов (копии, заверенные оригинальными подписями и печатями), направляемых по электронной почте, должны быть также высланы в адрес Национального объединения почтой. В случае не предоставления таких документов Национальное объединение будет считать документы не предоставленными.

3. В течение 10 (десяти) рабочих дней Национальное объединение рассматривает предоставленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, вносит данные о стажирующемся лице в реестр на сайте Национального объединения (о чем СРО КИ будет дополнительно сообщено), или же представители СРО КИ будут извещены о нехватке документов либо их некорректности.

4. В случае отсутствия замечаний к пакету переданных о стажирующемся лице документов, датой начала его стажировки будет считаться дата ее начала в НСКД.

Директор Национального объединения



/Воронина М.М./