

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Собрания членов Ассоциации**  
**«Национальное объединение**  
**саморегулируемых организаций**  
**кадастровых инженеров»**  
**(Протокол № 2 от «24» марта 2017 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ**  
**АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

**Москва 2017 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об образовательно-методической коллегии Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее - ОМК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, структуру, срок полномочий, основные функции органа, осуществляющего методическое обеспечение и сопровождение деятельности Национального объединения и его членов, саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

1.3. ОМК – специализированный орган Национального объединения, предметом деятельности которого является методологическое и методическое обеспечение образовательного процесса и процедур аттестации кадастровых инженеров, направленное на систематическое развитие профессионального уровня и повышения квалификации кадастровых инженеров, оценку профессиональных знаний, организацию получения практического опыта проведения кадастровых работ у претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» (стажировка) и формирование системы контроля за деятельностью кадастровых инженеров.

1.4. Деятельность ОМК регламентируется федеральными нормативно-правовыми актами, Уставом Национального объединения, настоящим Положением.

1.5. Положение об ОМС утверждается общим собранием членов Национального объединения простым большинством голосов. Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на общем собрании членов Национального объединения простым большинством голосов.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием Национального объединения. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОМК**

2.1. ОМК избирается сроком на три года в количестве не менее трех человек. ОМК состоит из представителей саморегулируемых организаций и независимых членов.

2.2. Кандидатов в члены ОМК выдвигают саморегулируемые организации кадастровых инженеров и члены Президиума Национального объединения.

2.3. Каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров, являющаяся членом Национального объединения, имеет право представить своего кандидата в состав ОМК из числа членов, работников саморегулируемой организации, независимых членов Президиума или методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Из числа членов саморегулируемых организаций могут быть представлены кадастровые инженеры, имеющие безупречную профессиональную репутацию и значительный практический опыт.

2.4. Члены Президиума Национального объединения могут выдвигать в состав ОМК кандидатуры представителей образовательных учреждений, органов государственной власти, в чьи должностные функции входит обеспечение регулярных функций надзора и контроля за деятельностью кадастровых инженеров, видных научных деятелей, штатных сотрудников Национального объединения и иные лица, заинтересованные в развитии профессионального уровня и повышения квалификации кадастровых инженеров.

2.5. Состав ОМК утверждается общим собранием членов Национального объединения простым большинством голосов.

2.6. Возглавляет и руководит работой ОМК Председатель.

2.7. Назначает и освобождает от должности Председателя ОМК общее собрание членов Национального объединения простым большинством голосов. Президент Национального объединения рекомендует общему собранию кандидатуру для назначения на должность Председателя ОМК из числа независимых членов ОМК.

2.8. Срок полномочий Председателя ОМК – 3 года. Полномочия Председателя ОМК могут быть досрочно прекращены по решению общего собрания или по личному заявлению Председателя.

2.9. На первом заседании ОМК из числа членов ОМК избирается секретарь в обязанности которого входит подготовка заседаний ОМК и ведение протоколов заседаний ОМК.

2.10. В структуре ОМК, по решению ОМК, могут быть сформированы: методический отдел; организационный отдел, обеспечивающий проведение теоретического экзамена, подтверждающего наличие необходимых знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности; апелляционный отдел; отдел сопровождения стажировки; иные отделы.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена ОМК осуществляется на основании мотивированного решения общего собрания национального объединения или по личному заявлению члена ОМК.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОМК**

3.1. Разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощника кадастрового инженера.

3.2. Ведение реестра физических лиц, принятых в саморегулируемые организации кадастровых инженеров для прохождения стажировки. Размещение информации о физическом лице, принятом для прохождения стажировки и об итогах стажировки физического лица на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.3. Осуществление подготовки и организация проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – теоретический экзамен), в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.4. Проектирование и введение в эксплуатацию автоматизированной системы необходимой для проведения теоретического экзамена.

3.5. Подготовка и актуализация документации, регламентирующей порядок формирования и работы комиссий, проводящих теоретический экзамен.

3.6. Разработка вопросов тестовых заданий для проведения теоретического экзамена.

3.7. Определение порядка обжалования результатов экзамена.

3.8. Обеспечение размещения информации о результатах экзамена.

3.9. Проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация методических материалов, подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности.

3.10. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности методических и специализированных органов саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

3.11. Подготовка предложений по порядку взаимодействия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с Национальным объединением.

3.12. Взаимодействие ОМК со специализированными и методическими органами саморегулируемых организаций, их методологическая и информационная поддержка.

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОМК

4.1. Члены ОМК осуществляют свою деятельность на возмездной основе.

4.2. Деятельность ОМК осуществляется в соответствии с Планом работы ОМК, утвержденным решением Президиума Национального объединения.

4.3. Заседания ОМК проводятся не реже чем один раз в шесть месяцев и могут проходить как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания ОМК обсуждение вопросов повестки дня производится в режиме видеоконференции.

4.4. Заседания ОМК организует и проводит Председатель ОМК. В случае его отсутствия заседание ОМК проводит один из членов ОМК, избранный большинством голосов членов ОМК, принимающих участие в заседании - председательствующий.

4.5. Заседание ОМК правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов ОМК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающий голос принадлежит Председателю ОМК.

4.7. Член ОМК, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое личное мнение письменно. Особое мнение члена ОМК является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.8. На заседании ОМК рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем ОМК в соответствии с планом работы ОМК, поручениями органов управления Национального объединения, запросами, направленными на рассмотрение ОМК членами Национального объединения.

4.9. Повестка заседания и соответствующие материалы доводятся до сведения членов ОМК не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

4.10. По инициативе Председателя ОМК, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.11. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.12. Проекты документов предложения и решения, принятые ОМК, передаются на рассмотрение Президиума или общего собрания Национального объединения.

4.13. Функции Председателя ОМК:

4.13.1. представляет интересы Национального объединения в рамках компетенций ОМК;

4.13.2. организует и руководит работой ОМК;

4.13.3. дает поручения отделам ОМК и членам ОМК по разработке проектов документов и методических материалов в соответствии с решениями ОМК, общего собрания, Президиума, планом работы ОМК;

4.13.4. проводит заседания ОМК, предоставляет слово выступающим на заседании ОМК, следит за соблюдением регламента выступления, ставит вопросы на голосование;

4.13.5. организует и контролирует работу секретаря ОМК по подготовке проведения заседания ОМК;

4.13.6. подписывает протокол заседания ОМК и другие документы, разработанные ОМК.

4.14. Функции Секретаря ОМК:

4.14.1. фиксирует наличие кворума на заседании ОМК;

4.14.2. ведет протокол заседания ОМК, в течение пяти рабочих дней оформляет его и подает на подпись Председателю ОМК;

4.14.3. подписывает протокол заседания ОМК;

4.14.4. во время заседания выполняет обязанности ответственного за подсчет голосов, подсчитывает количество проголосовавших по каждому вопросу повестки дня и фиксирует это в протоколе заседания;

4.14.5. рассылает всем членам ОМК, по электронной почте, повестку заседания ОМК и материалы к заседанию (проекты документов, обращения, поручения и т.п.);

4.14.6. по запросу саморегулируемых организаций кадастровых инженеров членов Национального объединения, членов ОМК, Президиума Национального объединения предоставляет выписки из протоколов заседаний ОМК;

4.14.7. выполняет поручения Председателя ОМК по подготовке к проведению заседания ОМК.

4.15. Любой член ОМК, любая саморегулируемая организация кадастровых инженеров член Национального объединения может ознакомиться с протоколами и другими документами, разработанными ОМК.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОМК**

5.1. ОМК разрабатывает проект плана работы ОМК на календарный год, в соответствии с Уставом, настоящим Положением, основными направлениями деятельности Национального объединения. План работы ОМК, утвержденный Президиумом Национального объединения обязателен к исполнению ОМК.

5.2. На заседании ОМК ведется протокол, который подписывает Председатель и Секретарь ОМК. Протоколы прошиваются и заверяются печатью Национального объединения.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. ОМК исполняет поручения и отчитывается о результатах своей деятельности перед общим собранием и Президиумом Национального объединения.

6.2. ОМК принимает к рассмотрению предложения, отвечает на запросы, поступившие от специализированных органов Национального объединения: Совета региональных представителей Национального объединения и Совета работодателей кадастровых инженеров Национального объединения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Деятельность ОМК прекращается: по решению общего собрания Национального объединения; при ликвидации национального объединения по любым основаниям предусмотренным законодательством РФ.