

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания членов Ассоциации
«Национальное объединение
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров»
(Протокол № 2 от «24» марта 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ АССОЦИАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»

г. Москва 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными (внутренними) документами Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – «Национальное объединение»), и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Национального объединения, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок работы, порядок созыва, проведения заседаний и порядок принятия решений Президиумом Национального объединения.

1.2. Президиум Национального объединения (далее – «Президиум») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Национального объединения и осуществляет общее руководство деятельностью Национального объединения в периоды между заседаниями высшего органа управления Национального объединения – Общего собрания членов Национального объединения (далее – «Собрание»). (п.8.1 Устава)

1.3. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Компетенция Президиума определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Национального объединения – Директору Национального объединения (далее – «Директор»).

2.3. К компетенции Президиума относятся следующие вопросы: (п.8.3 Устава)

2.3.1. организация разработки и утверждение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, включая предложения по внесению изменений в такие документы, поступающие от саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

2.3.2. организация разработки и утверждение Положения об осуществлении саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью ее членов в части соблюдения ими требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, в том числе порядок рассмотрения информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядок применения мер дисциплинарного воздействия, предварительное согласование их с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.3.3. организация разработки и утверждение Положения о проведении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров экспертизы документов, которые представлены в орган кадастрового учета и по результатам рассмотрения которых органом кадастрового учета было

принято решение о приостановлении, и подготовке по ее результатам заключения, предварительное согласование его с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.3.4. принятие решения о приеме саморегулируемой организации кадастровых инженеров в члены Национального объединения в соответствии с требованиями Устава и Условиями членства в Национальном объединении или об исключении из членов Национального объединения по основаниям, предусмотренным Уставом Национального объединения;

2.3.5. участие совместно с государственными органами власти в подготовке проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровую деятельность, определение позиции Национального объединения в рамках рассмотрения данных вопросов;

2.3.6. разработка проектов локальных (внутренних) документов для саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и Национального объединения совместно с представителями профессионального сообщества кадастровых инженеров, научно-образовательными учреждениями;

2.3.7. утверждение порядка подтверждения соответствия кадастрового инженера обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядка приема физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, перечня документов, устанавливающих соответствие такого лица обязательным условиям принятия его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, способы предоставления этих документов, порядка исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

2.3.8. принятие решения о созыве очередных и внеочередных Собраний, определение порядка и формы проведения Собраний, повестки, даты и места его проведения, формирование состава Счетной комиссии на Собрании;

2.3.9. утверждение локальных (внутренних) документов Национального объединения и внесение изменений в локальные (внутренние) документы

Национального объединения, за исключением Положений и документов, отнесенных к компетенции Собрания и Директора;

2.3.10. разработка и принятие решений по вопросам, указанным в п. 3.2. - 3.4. Устава Национального объединения;

2.3.11. разработка и утверждение проектов ежегодного плана работы Национального объединения;

2.3.12. осуществление руководства деятельностью специализированных органов Национального объединения, утверждение их планов работы, рассмотрение и оценка итогов результатов их деятельности;

2.3.13. избрание Вице-Президента (Вице-Президентов) Национального объединения и утверждение Положения о Вице-Президентах, а также утверждение порядка разграничения полномочий между Вице-Президентами;

2.3.14. утверждение сметы Национального объединения, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Национального объединения;

2.3.15. утверждение штатного расписания Национального объединения;

2.3.16. установление размера вознаграждения Президента и Вице-Президентов в рамках утвержденной сметы;

2.3.17. установление размера вознаграждения Ревизионной комиссии (Ревизора) и аудиторской организации в рамках утвержденной сметы;

2.3.18. установление размера и порядка взимания платы за прием экзамена;

2.3.19. одобрение крупных сделок Национального объединения.

Для целей данного Положения под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества Национального объединения, с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Национального объединения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату;

2.3.20. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, решениями Собрания, настоящим Уставом, локальными (внутренними) документами Национального объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Президиума.

2.4. Президиум Национального объединения ежегодно обязан представлять Собранию отчет Президиума о результатах своей деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Президиум избирается в составе не менее пяти человек, сроком на три года из числа членов постоянно действующих коллегиальных органов управления саморегулируемых организаций кадастровых инженеров – членов Национального объединения, а также лиц, не являющихся членами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и не связанных трудовыми отношениями с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, их членами, составляющих не более 20 (двадцати) % от общего числа членов Президиума. (п.8.4 Устава)

3.2. Членом Президиума из числа членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров может быть член постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров, занимающий такую должность не менее одного года. (п.8.4 Устава)

3.3. В состав Президиума избирается по одному представителю от каждой саморегулируемой организации кадастровых инженеров – членов Национального объединения.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Порядок выдвижения кандидатов в члены Президиума устанавливается нормами Устава Национального объединения, Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» и нормами настоящего Положения.

4.2. В ходе подготовки к Собранию постоянно действующие коллегиальные органы управления саморегулируемых организаций кадастровых инженеров - членов Национального объединения вправе выдвигать свои кандидатуры в состав членов Президиума.

Предложения по выдвижению кандидатов передаются в аппарат Директора в течение всего срока с момента объявления о созыве Собрания, в повестке дня которого присутствует пункт об избрании членов Президиума, вплоть до последнего заседания Президиума перед датой проведения Собрания, на котором будут рассматриваться проекты итоговых документов, или не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты проведения Собрания, если ни одного заседания Президиума в этот период не проводится.

4.3. Для выдвижения кандидата в члены Президиума необходимо подать заявку в свободной форме, в которой должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения кандидата;
- 2) опыт работы кандидата;
- 3) аргументация заявителя о причине внесения в список кандидатов в члены Президиума данного кандидата, его видение того, как участие кандидата в Президиуме в случае его избрания, повлияет на развитие профессии;
- 4) дополнительная информация о заявителе, которую выдвигающая сторона считает необходимым сообщить (например, выдающиеся успехи, учёные степени, наличие наград, благодарностей, почётных грамот, полученных на профессиональном поприще);

5) собственноручно подписанное согласие кандидата войти в состав Президиума, контактные данные для возможности обратной связи с заявителем;

4.4. Информация о кандидатах, соответствующих требованиям, вошедшим в список для голосования на Собрании, размещается на официальном сайте Национального объединения *ki-rf.ru*.

4.5. Члены Президиума избираются Собранием. (п.7.3.5 Устава)

4.6. Члены Президиума выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7. Членство в Президиуме может быть прекращено досрочно:

4.7.1. по письменному заявлению члена Президиума об исключении его из состава Президиума, направленному на имя Президента;

4.7.2. по инициативе Президиума:

4.7.2.1. в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Президиума подряд без уважительной причины;

4.7.2.2. в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Президиума надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Национального объединения;

4.7.3. по решению Собрания в случае несоответствия члена Президиума требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения и иными локальными (внутренними) документами Национального объединения (п.8.18 Устава).

5. СТРУКТУРА ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Количественный состав Президиума не может быть менее 5 (пяти) человек, избранных сроком на 3 (три) года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п.8.4 Устава)

5.2. Президиум формируется из числа членов постоянно действующих коллегиальных органов управления саморегулируемых организаций кадастровых инженеров – членов Национального объединения, а также лиц, не являющихся членами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и не связанных трудовыми отношениями с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, их членами (независимые члены).

Независимые члены должны составлять не более 20% от общего числа членов Президиума. (п.8.4 Устава)

5.3. Президиум возглавляет Президент Национального объединения и руководит его деятельностью. (п.8.5, 9.1 Устава)

5.4. Президент Национального объединения избирается Собранием из числа членов Президиума сроком на 4 (четыре) года и не может занимать эту должность более двух сроков подряд. (9.2 Устава)

5.5. Президент Национального объединения представляет интересы Национального объединения в российских и международных организациях без доверенности. (9.3 Устава)

5.6. Президент Национального объединения осуществляет следующие функции: (9.4 Устава)

5.6.1. организует проведение Собраний и председательствует на них, созывает заседания Президиума и председательствует на них;

5.6.2. представляет интересы Национального объединения во всех государственных органах власти, общественных и политических объединениях и организациях;

5.6.3. подписывает от имени Национального объединения российские и международные соглашения, меморандумы и протоколы;

- 5.6.4. представляет Национальное объединение на российских и международных семинарах, собраниях, симпозиумах и конференциях;
- 5.6.5. подписывает трудовой договор с Директором от имени Национального объединения;
- 5.6.6. рекомендует на должность Ответственного Секретаря;
- 5.6.7. рекомендует на должность руководителей специализированных органов Национального объединения;
- 5.6.8. утверждает задания Ревизору Национального объединения по внеочередным проверкам деятельности;
- 5.6.9. в пределах своей компетенции выдает доверенности;
- 5.6.10. осуществляет иные функции и полномочия.

5.7. Вице-Президент (Вице-Президенты) Национального объединения избираются Президиумом из его состава на четыре года, подчиняются Президенту Национального объединения и действуют на основании Положения о Вице-Президентах, утвержденного Президиумом Национального объединения (п.9.5 Устава).

Вице-Президент (Вице-Президенты) Национального объединения выполняет функции Президента Национального объединения в его отсутствие, а также выполняет иные полномочия, возложенные на него (них) Президентом Национального объединения по доверенности, выданной Президентом (п.9.5 Устава).

5.8. Президиумом из его состава могут быть избраны не более двух Вице-Президентов.

5.9. Досрочное прекращение полномочий Президента допускается по его письменному заявлению либо по решению Собрания (9.6. Устава).

5.10. Заявление о досрочном прекращении полномочий подается Президентом Национального объединения Собранию через Директора.

Директор в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения заявления Президента Национального объединения уведомляет членов

Собрания о дате проведения заседания Собрания по вопросу досрочного прекращения полномочий Президента и избрании нового Президента.

Заседание Собрания по вопросу переизбрания Президента Национального объединения должно быть проведено в срок не позднее одного месяца с момента поступления заявления от Президента о досрочном прекращении полномочий (9.7. Устава).

5.11. Досрочное прекращение полномочий Президента не влечет за собой досрочное прекращение полномочий Вице-Президента (Вице-Президентов) (9.8. Устава).

5.12. Досрочное прекращение полномочий Президента влечет за собой досрочное прекращение полномочий Ответственного Секретаря и штата Секретариата Президиума (п. 9.9 Устава).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Члены Президиума в рамках осуществления своих полномочий вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Национального объединения, знакомиться со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Национального объединения;
- 2) участвовать в заседаниях Президиума с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 3) участвовать на заседаниях всех органов Национального объединения без права голоса;
- 4) получать информацию от Ревизора и аудитора (аудиторской организации) Национального объединения;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

6.2. Член Президиума вправе запрашивать у Директора, специализированных органов Национального объединения, ревизора Национального объединения, а также у любых должностных лиц и работников Национального объединения документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Президиума.

Документы и информация Национального объединения должны быть предоставлены члену Президиума в объеме и сроки, определенные в запросе, а при отсутствии сроков, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

6.3. Члены Президиума, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Национального объединения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Национального объединения добросовестно и разумно.

6.4. Члены Президиума обязаны принимать участие в заседаниях Президиума в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае систематического уклонения от участия в заседаниях Президиума, полномочия члена Президиума в составе указанного органа могут быть досрочно прекращены.

Президент Национального объединения может выступать с инициативой о досрочном прекращении полномочий члена Президиума перед Собранием.

6.5. Независимый член Президиума предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Национального

объединения, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Национального объединения.

7. СЕКРЕТАРИАТ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Для обеспечения эффективной работы Президиума может быть сформирован Секретариат, состоящий не более чем из трех штатных сотрудников Национального объединения, подчиненный Президенту. Возглавляет Секретариат Ответственный Секретарь.

7.2. Основными функциями Секретариата являются:

- подготовка материалов к заседанию Президиума, их рассылка членам Президиума в установленные сроки;

- обеспечение ведения протоколов заседания Президиума, проводимых в очной и заочной формах, обеспечение сбора информации об итогах принятых решений;

- обеспечение контроля за выполнением решений Президиума органами Национального объединения;

- обеспечение контроля за своевременным размещением материалов о проведенных заседаниях Президиума в сети «Интернет» (п.8.7 Устава).

7.3. Кандидатуру на должность Ответственного Секретаря выдвигает Президент. Ответственный Секретарь избирается на весь срок полномочий Президента. Ответственный Секретарь формирует штат Секретариата по согласованию с Президентом. (п.8.8 Устава).

7.4 Требования к кандидатуре Ответственного Секретаря: не моложе 25 (двадцати пяти) лет; наличие высшего образования (базового профессионального или юридического); наличие безупречной деловой репутации; навыки организационной работы; работа с большим объемом информации; работоспособность; владение программами MS Office, почтовыми программами, правовыми электронными базами данных – системы «Консультант +» и «Гарант»; знание делового этикета.

7.5. Требования к штатным сотрудникам секретариата Президиума: наличие высшего образования (базового профессионального или юридического); умение работать с большим объёмом информации; владение программами MS Office, почтовыми программами, правовыми электронными базами данных – системы «Консультант +» и «Гарант»; знание делового этикета.

7.6. Досрочное прекращение полномочий Президента влечет за собой досрочное прекращение полномочий Ответственного Секретаря и штата Секретариата Президиума. (п.9.9 Устава).

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ (РЕГЛАМЕНТ) ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Заседания Президиума созываются Президентом по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума могут проводиться в очной или заочной формах. (п.8.9 Устава)

8.2. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано Президентом по его собственной инициативе, и (или) по письменному требованию Вице-президента (или Вице-Президентов), и (или) по письменному требованию Директора, и (или) по письменному ходатайству не менее одной трети членов Президиума. (п.8.10 Устава)

8.3. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, а также внутренними положениями Национального объединения созыв заседания Президиума обязателен, Президент Национального объединения обязан созвать такое заседание по собственной инициативе и обеспечить принятие необходимых решений в предусмотренные сроки.

8.4. Президент в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования (либо письменного ходатайства) о проведении

внеочередного заседания Президиума рассматривает данное требование (либо ходатайство) и принимает решение о проведении внеочередного заседания Президиума или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Президиума может быть принято Президентом только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного заседания Президиума, не относятся к компетенции Президиума и (или) противоречат действующему законодательству РФ. (п.8.11 Устава)

8.5. Заседание Президиума должно быть проведено не ранее десяти рабочих дней и не позднее одного месяца со дня принятия Президентом решения о созыве заседания Президиума.

8.6. Президент (Секретариат) в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Президиума с указанием даты, времени и места проведения заседания Президиума, вопросов, включенных в повестку дня, и иных необходимых сведений. (п.8.13 Устава)

8.7. В течение 2 (двух) рабочих дней члены Президиума вправе внести свои предложения в повестку дня и информационные материалы по предлагаемым вопросам; в течение 2 (двух) рабочих дней руководители органов Национального объединения могут внести свои предложения в повестку дня заседания Президиума.

8.8. Президент Национального объединения может отказать включать предложенный вопрос в повестку в следующих случаях:

- не соблюден установленный настоящим Положением срок внесения вопроса в повестку дня заседания Президиума;
- лицо, направившее требование, не имеет полномочий вносить предложения в повестку дня заседания Президиума;
- вопросы, предложенные для внесения в повестку дня заседания Президиума, не отнесены к компетенции Президиума.

8.9. Решение Президента Национального объединения об отказе включить вопрос в повестку дня направляется лицу, направившему требование, не позднее 1 (одного) рабочего дня после его рассмотрения.

8.10. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Президиума, Президент Национальной палаты уведомляет всех членов Президиума, а также лиц, приглашенных на заседание. К данному уведомлению прилагается итоговый проект повестки дня заседания Президиума, список членов, приглашенных, докладчиков и информационные материалы, которые будут обсуждаться в ходе заседания.

8.11. Председательствует на Президиуме Президент. (п.8.14 Устава)

8.12. Кворум заседания. Порядок принятия решений.

1) Заседание Президиума правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Президиума. (п.8.15 Устава)

2) На заседании Президиума, при наличии кворума, члены Президиума обсуждают и принимают повестку дня, устанавливают порядок работы - регламент, избирают, при необходимости, счетную комиссию.

3) На заседании Президиума обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня, и принимаются по ним решения.

4) Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Президенту. (п.8.16 Устава)

8.13. Ведение протокола и подсчет голосов при принятии решений по повестке дня заседания Президиума ведет назначенный на текущее заседание секретарь (если не назначен Ответственный секретарь). (П.8.17 Устава)

8.14. Общий порядок установления временного лимита обсуждения вопросов повестки дня заседания Президиума:

- основной докладчик – до 20 (Двадцати) минут;

- время на ответы-вопросы по одному пункту повестки дня – не более 30 (тридцати) минут;

- выступающий в прениях – не более 5 (пяти) минут;
- предложения (формулировки) для внесения в протокол – не более 3 (трех) минут.

При необходимости ведущим заседание может быть увеличено время на основной доклад до 30 (тридцати) минут, время на прения в рамках рассмотрения одного вопроса повестки дня – до 45 (сорока пяти) минут.

8.15. Порядок проведения заседания Президиума.

1) Заседание Президиума открывается Президентом Национального объединения. Президент Национального объединения оглашает итоги наличия кворума, ставит на голосования вопросы об утверждении:

- повестки дня заседания;
- состава счетной комиссии (в случае необходимости);
- временной регламент для выступления докладчиков, обсуждения вопроса и прений, если превышены сроки, указанные в п. 8.14.

2) Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Президиума проводится в следующем порядке:

- Президент Национального объединения оглашает вопрос повестки дня, выносимый на рассмотрение, и предоставляет слово докладчику по вопросу;
- докладчик по вопросу сообщает Президиуму существо рассматриваемого вопроса, дает необходимые пояснения и отвечает на вопросы;
- выступают желающие выступить в прениях;
- по завершении обсуждения и до начала голосования по рассматриваемому вопросу, Президент Национального объединения оглашает формулировку решения Президиума, выносимого на голосование Президиума;
- Президент Национального объединения ставит решение по рассматриваемому вопросу на голосование, назначенный на текущее заседание секретарь (если не назначен Ответственный секретарь) осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

3) Голосование на заседаниях Президиума может осуществляться путем поднятия руки члена Президиума, имеющего право голоса.

- 4) Назначенный на текущее заседание секретарь (если не назначен Ответственный секретарь) ведет подсчет итогов голосования по категориям: «за», «против», «воздержался». У членов Президиума, голосовавших «против» и «воздержавшихся» Ответственный секретарь уточняет, указать ли в итоговом протоколе их имя.
- 5) В конце заседания назначенный на текущее заседание секретарь (если не назначен Ответственный секретарь) заседания озвучивает принятые решения по вопросам повестки дня и итоги голосования по каждому из них.
- 6) Если все вопросы повестки дня заседания Президиума рассмотрены, Президент Национального объединения закрывает заседание Президиума.

9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Назначенный на текущее заседание секретарь (в случае, если Президиумом не избран Ответственный секретарь) обеспечивает ведение протокола заседания Президиума.

9.2. Протокол заседания Президиума составляется в окончательном виде не позднее 1 (одного) рабочего дня после его проведения (даты подведения итогов голосования).

9.3. В протоколе указываются:

- полное наименование и место нахождения Национального объединения;
- форма проведения заседания;
- дата, место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума, а также приглашенных лицах;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- при необходимости краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
- при необходимости к протоколу прикладываются в качестве неотъемлемых приложений принятые Президиумом локальные документы в рамках его компетенции;
- формулировки решений по каждому вопросу повестки дня.

9.4. В течение дня проведения заседания Президиума Ответственный секретарь обязан подготовить проект протокола и согласовать окончательную редакцию текста протокола с выступающими на заседании Президиума (только в части их выступления). Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента проведения заседания Президиума протокол должен быть подписан Президентом Национального объединения.

9.5. Протокол заседания Президиума подписывает Президент и Ответственный секретарь.

9.6. Решения Президиума подлежат отражению на официальном сайте Национального объединения ki-rf.ru

9.7. Копия протокола заседания Президиума представляется Национальным объединением по письменному требованию членов Президиума.

9.8. Национальное объединение обязано хранить протоколы заседаний и иные документы Президиума по месту нахождения Директора Национального объединения.